

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                       |                                    |
|--|-----------------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                            |                       | 2024-204-9-2-99                    |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:  |                       | RH-029-204-38-2024                 |
| Tipo de Servicios:                                     |                       | PROFESIONALES                      |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:         |                       | ROBERTO ARGUETA RUIZ               |
| Plazo de contratación:                                 | Del: 02 DE SEPTIEMBRE | Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024          |
| Período de este informe:                               | Del: 02 DE SEPTIEMBRE | Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024       |
| Monto a pagar: once mil seiscientos quetzales exactos. |                       | Q.11,600.00                        |
| Prestados en:  |                       | DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades. | Servicios profesionales en socialización de subproductos y requisitos para expedientes de posibles beneficiarios en el departamento de Jutiapa. | 100 %        | Finalizado  |

|  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa. | Servicios profesionales en conformación de expedientes para posibles beneficiarios, con solicitud, DPI y base de datos, y su traslado al área administrativa. | 100 % | Finalizado |
| 3. Servicios profesionales en apoyar con la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.    | Servicios profesionales en realización de actividades que corresponden al cumplimiento de las metas en el departamento de Jutiapa.                            | 100 % | Finalizado |
| 4. Servicios profesionales en apoyar en capacitaciones, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformaciones de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.                      | Servicios profesionales en asistencia técnica a centros educativos beneficiados con huertos escolares con fines pedagógicos en el departamento de Jutiapa.    | 100 % | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.  |   |       |            |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
\_\_\_\_\_

Roberto Argueta Ruiz

DPI:2332541452205

Celular: 3043-4527

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
\_\_\_\_\_  
Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

